آیین‌نامه ارزشیابی مدارک تحصیلی دانشگاه‌های خارج از کشور

(برای ارزشیابی مدارکی که شروع دوره تحصیلی مربوط به آنها، بعد ازسپتامبر ۲۰۱۳باشد)

اعمال ضوابط و مقررات آیین‌نامه مزبور و بندهای اصلاح شده برای دانش‌آموختگانی که قبل از سپتامبر ۲۰۱۳ تحصیل خود را شروع نموده‌اند، نیز بنا به تشخیص کمیسیون‌های ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی بلامانع است.

ماده ۱ـ تعاریف:

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۲. سازمان: سازمان امور دانشجویان.

۳. اداره کل: اداره کل امور دانش‌آموختگان سازمان امور دانشجویان.

۴. مؤسسه/ مؤسسات: هر یک/ همه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خارج از کشور.

۵. مدرک تحصیلی: مدرک صادره از مؤسسه/ مؤسسات است که در ارتباط با رشته‌های تحصیلی وزارت متبوع بوده و از طرف مؤسسه/ مؤسسات به دانش‌آموختگان مربوط اعطا می‌شود.

۶. دانش‌آموختگان: کسانی که در یکی از مؤسسات، تحصیل کرده و موفق به دریافت مدرک تحصیلی شده‌اند.

۷. دانشگاه/ دانشگاه‌ها: منظور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی داخل کشور می‌باشند که تحت نظر وزارت به فعالیت مشغول می‌باشند.

۸. ارزشیابی: تعیین و تطبیق ارزش علمی مدارک تحصیلی صادره در خارج از کشور، همطراز با یکـــی از مقاطع تحصیلی رسمی در آموزش عالی داخل کشور.

۹. اعتبارسنجی: تعیین اعتبار علمی مؤسسه/ مؤسسات براساس مقررات وزارت متبوع و موازین این آیین‌نامه.

۱۰. شورای ارزشیابی: تعیین ضابطه‌های لازم و تعیین مقررات مربوط به نحوه ارزشیابی مدارک تحصیلی صادره از دانشگاه‌های خارج از کشور.

۱۱. طول دوره تحصیل و اقامت: طول مدت اقامت دانشجویی لازم برای تحصیلات حضوری و نیمه‌حضوری (به استناد گذرنامه) به شرح زیر می باشد:

دوره تحصیلی	طول دوره تحصیلی	حداقل مدت اقامت دانشجویی لازم برای تحصیلات حضوری	حداقل مدت اقامت دانشجویی لازم برای تحصیلات نیمه‌حضوری
کاردانی	۲۴ ماه	۱۶ ماه	ـــــ
کارشناسی سه ساله	۳۶ ماه	۲۳ ماه	ـــــ
کارشناسی چهارساله	۴۸ ماه	۳۰ ماه	ـــــ
کارشناسی‌ارشد یکساله	۱۲ ماه	۹ ماه	ـــــ
کارشناسی‌ارشد دوساله	۲۴ ماه	۱۲ ماه	ـــــ
کارشناسی‌ارشد پنج ساله	۶۰ ماه	۳۶ ماه	ـــــ
دکتری	۳۶ الی ۴۸ ماه	۲۴ ماه	۱۴ ماه

تبصره۱: در خصوص دوره‌های حضوری مقطع دکتری، حداقل ۲٤ ماه حضور در کشور محل تحصیل ضروری است، اما چنانچه (با مدت حضور دانش‌آموخته در کشور محل تحصیل حداقل ۲۱ ماه باشد، در صورت ارایه حداقل یک مقاله علمی- پژوهشی رعایت ماده ۷- سایر مقررات) بصورت حضوری قابل بررسی و ارزشیابی است.

تبصره ۲: در خصوص دوره‌های نیمه حضوری مقطع دکتری، حداقل ۱۴ ماه حضور در کشور محل تحصیل ضروری است، اما چنانچه مدت حضور دانش‌آموخته در کشور محل تحصیل حداقل ۱۲ ماه باشد، در صورت ارایه حداقل یک مقاله علمی- پژوهشی (با رعایت ماده ۷- سایر مقررات) بصورت نیمه حضوری قابل بررسی و ارزشیابی است.

تبصره ۳: چنانچه بخشی از دوره تحصیلی مقطع دکتری، در ایران برگزار شده باشد در صورت ارایه گواهی رسمی از دانشگاه خارج (با تایید آن در سامانه تاک- میخک وزارت امور خارجه) و دانشگاه داخل (با تایید معاونت آموزشی)، گذراندن حداقل ۱۸ ماه از طول دوره دکتری در کشور محل تحصیل (به استناد گذرنامه) و نیز ارایه حداقل یک مقاله علمی ـ پژوهشی (با رعایت ماده ۷- سایر مقررات)، بصورت حضوری قابل بررسی و ارزشیابی است.

۱۲. کمیسیون‌های ارزشیابی مدارک: کمیسیون‌های تخصصی در رشته‌های مختلف که هر یک از مدارک تحصیلی و مدارک مرتبط دانش‌آموختگان را وفق مقررات قانونی مرتبط، طبق این آیین‌نامه و مصوبات شورای ارزشیابی مدارک تحصیلی مورد بررسی و ارزشیابی قرار می‌دهند.

۱۳. ارزشنامه: مدرکی است که بر اساس مفاد این آیین‌نامه و به تصویب هریک از کمیسیون‌های ارزشیابی مدارک، به عنوان همطرازی تحصیل در مؤسسه/ مؤسسات توسط اداره کل صادر و به امضای رئیس سازمان می‌رسد.

۱۴. شیوه آموزشی: تحصیل دانش‌آموخته بر اساس مفاد این آیین‌نامه، حضوری و نیمه‌حضوری تعیین می‌شود، حتی اگر متقاضی در مؤسسه ذیربط به عنوان حضوری ثبت‌نام و یا مدرک تحصیلی حضوری صادر شده باشد.

[توضیح بند ۱۴: طبق مفاد این آیین‌نامه تحصیلات غیر حضوری مجاز نمی‌باشد و تحصیلات نیمه حضوری نیز صرفا در دوره دکتری امکان‌پذیر است. همچنین چنانچه متقاضی در مؤسسه ذیربط به عنوان دانشجوی حضوری دوره دکتری ثبت نام کرده و مدرک تحصیلی وی نیز حضوری صادر شده باشد، کمیسیون‌های ارزشیابی ممکن است تحصیلات وی را متناسب با مدت حضور در کشور محل تحصیل نیمه حضوری ارزیابی نمایند.]

ماده ۲ـ ترکیب اعضای شورا و کمیسیون‌های ارزشیابی:

الف ـ ترکیب اعضای شورای ارزشیابی

۱. رییس سازمان (رییس شورا)؛

۲. مدیرکل امور دانش‌آموختگان (دبیر شورا)؛

۳. معاون آموزشی وزارت یا نماینده تام‌الاختیار؛

۴. معاون پژوهشی وزارت یا نماینده تام‌الاختیار؛

۵. رییس مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی.

۶. پانزده تن از شخصیت‌های علمی ـ فرهنگی و آشنا به نظام‌های مختلف آموزشی و پژوهشی که با پیشنهاد رییس شورا و با تأیید و حکم وزیر برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند.

ب ـ ترکیب اعضای کمیسیون‌ها

۱. حسب تشخیص و تصویب شورای ارزشیابی، کمیسیون‌های تخصصی به تعداد مورد نیاز تشکیل می‌شود و هر کمیسیون، متشکل از حداقل پنج تن از اعضای هیأت علمی برجسته دانشگاه‌ها به پیشنهاد اداره کل و حکم رییس سازمان انتخاب می‌گردند.

۲. یک تن از اعضای مذکور باید حداقل در مرتبه دانشیاری باشند.

۳. تصمیمات کمیسیون با موافقت حداقل سه تن از اعضاء معتبر خواهد بود.

ماده ۳ـ اعتبارسنجی مؤسسه:

۱. هر یک از مؤسسات و شعب آنان در کشورهای مختلف، بر اساس ویژگی‌های عمومی، آموزشی، پژوهشی و فناوری، اداری ـ مالی و رفاهی، بررسی و با تصویب شورای ارزشیابی مدارک تحصیلی، به یکی از گروه‌های زیر سطح بندی می‌شوند و به نحو مقتضی از طریق اداره کل اطلاع‌رسانی می‌گردد.

گروه الف: مؤسسات ممتاز؛

گروه ب: مؤسسات خوب؛

گروه ج: مؤسسات متوسط؛

گروه د: مؤسسات ضعیف؛

گروه هـ: مؤسسات غیر قابل قبول؛

۲. اعتبار علمی مؤسسات (و نیز شعب آنان در سایر کشورها) براساس وجود نام آنها در منابع بین المللی شامل Times, QS & Shanghai, Leiden و با توجه به شرایط ذیل قابل بررسی و ارزشیابی است:

الف ـ نظر «مرجع قانونی ذیربط» در کشور (های) متبوع

ب ـ نظر رایزن علمی عنداللزوم

ج ـ نظر مشورتی کمیسیون‌های ارزشیابی

د ـ جمع بندی و تأیید نهایی توسط اداره کل امور دانش آموختگان

ماده ۴ـ شرایط عمومی ارزشیابی:

۱. برای ارزشیابی مدارک تحصیلی، علاوه بر رعایت قوانین و مقررات آموزش عالی کشور و مفاد این آیین‌نامه، ضوابط و مقررات عمومی و ضوابط خاص آموزشی هر کشور که به پیشنهاد اداره و تصویب شورای ارزشیابی می‌رسد الزامی است. به همین منظور مقررات مرتبط جهت اطلاع‌رسانی در سایت اداره کل درج می‌شود.

۲. مدارک تحصیلی در دوره‌های حضوری برای کلیه مقاطع تحصیلی و نیمه حضوری صرفاً در مقطع دکتری با رعایت سایر ضوابط و مقررات امکان‌پذیر است.

۳. مدارک تحصیلی کلیه مقاطع غیرحضوری صادره توسط دانشگاه‌های خارج از کشور به هیچ عنوان قابل بررسی و ارزرشیابی نیست.

۴. مدارک تحصیلی مؤسسات غیرقابل قبول، به هیچ عنوان قابل بررسی و ارزشیابی نیست.

۵. مدارک تحصیلی مؤسسات ضعیف در مقاطع کارشناسی‌ارشد و دکتری به هیچ عنوان قابل بررسی و ارزشیابی نیست.

۶. مدارک تحصیلی در چارچوب مقاطع رسمی داخل کشور و شامل: کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری ارزشـیابی می‌شود. کمیسیون‌های ارزشیابی مدارک، برای تعیین عنوان رشته تحصیلی، رشته و گرایش، وضعیت تحصیلات قبلی متقاضی را مورد توجه و بررسی قــرار می دهند.

۷. مدارک تحصیلی دانش‌آموختگانی که صرفاً دارای ارزش استخدامی یا معادل بوده حتی اگر در یکی از مؤسسات معتبر ادامه تحصیل داده و مدرک بالاتر اخذ نموده باشند، غیرقابل بررسی و ارزشیابی است.

۸. مدارک تحصیلی رشته‌های مرتبط با "زبان و ادبیات فارسی" از کلیه مؤسسات معتبر خارجی مورد تأیید وزارت، صرفاً در مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد، با بررسی کیفی جامع و دقیق، قابل بررسی و ارزشیابی می‌باشد و به هیچ عنوان، مدارک دوره دکتری رشته مذکور از کشورهای خارجی قابل بررسی و ارزشیابی نمی‌باشد.

۹. مدارک تحصیلی دوره‌های شش ساله دامپزشکی (MVM) در صورت ارائه پایان‌نامه و گذراندن حداقل ۲۲۰ واحد در مقطع "دکـتری عمومی حرفه‌ای دامپزشکی" ارزشیابی می‌گردد. مدارک تحصیلی دوره‌های پنج و شش ساله با ارائه پایان‌نامه و یا بدون آن در مقطع "کارشناسی ارشد دامپزشکی" ارزشیابی می‌گردد.

۱۰. ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی، حتی چنانچه از دانشگاه‌ها و مؤسسات معتبر صادر شده باشد، می‌تواند به تشخیص شورای ارزشیابی، کمیسیون‌های ارزشیابی و یا مدیرکل پس از ارزیابی توانمندی‌های علمی و پژوهشی و حرفه‌ای متقاضی (انجام مصاحبه، اخذ آزمون، برگزاری جلسه دفاعیه، بررسی پایان‌نامه و رساله، درخواست مقاله و یا بررسی نتایج عملی و قابلیت حرفه‌ای) صورت پذیرد.

۱۱. تحصیلات نیمه تمام خارجی به هیچ عنوان قابل بررسی و ارزشیابی نمی باشد و این دسته از تحصیلات در صورت داشتن شرایط لازم برای انتقال می تواند در اداره کل امور دانشجویان داخل مطرح گردد.

۱۲. مدارک تحصیلی دانش آموختگانی که دوره تحصیلی آنها با محوریت آموزش می باشد و پس از گذراندن واحدهای درسی، بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شوند، آموزش محور محسوب می گردد و در مدرک صادره از سوی این اداره کل واژه «آموزش محور» درج خواهد شد.

ماده ۵ـ ارزشیابی اختصاصی مدارک تحصیلی حضوری:

ارزشیابی مدارک تحصیلی کاردانی

۱. مدارک تحصیلی کاردانی کلیه مؤسسات سه گروه اول شامل **ممتاز، خوب و متوسط**، پس از بررسی و اطمینان از صحت صدور و تعلق آن [و پس از بررسی در کمیسیون‌های تخصصی ارزشیابی]، ارزشیابی و ارزشنامه مربوط صادر می‌شود.

۲. مدارک تحصیلی کاردانی **مؤسسه ضعیف** توسط کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی و اتخاذ تصمیم می‌شود.

ارزشیابی مدارک تحصیلی کارشناسی

۱. ارزشیابی مدارک تحصیلی مؤسسات ممتاز و خوب، منوط به داشتن مدرک دیپلم دوازده (۱۲) ساله یا پیش‌دانشگاهی معتبر است.

۲. برای ارزشیابی مدارک تحصیلی صادره از مؤسسات **متوسط "ج"** و **ضعیف "د"** علاوه برداشتن مدرک دیپلم دوازده (۱۲) ساله یا پیش‌دانشگاهی لازم است:

الف ـ معدل دیپلم یا پیش دانشگاهی دانش‌آموخته، حداقل ۱۲ یا معادل آن باشد.

ب ـ در صورت نداشتن شرایط بند "الف"، مشروط به شرکت در آزمون سراسری کارشناسی‌ارشد در رشته مربوط و کسب حداقل ۸۰٪ نمره آخرین فرد پذیرفته شده، شرکت در آزمون کتبی و یا مصاحبه علمی به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط.

ارزشیابی مدارک تحصیلی کارشناسی‌ارشد

۱. برای ارزشیابی مدارک تحصیلی صادره از مؤسسات **ممتاز "الف"** و **خوب "ب"**، داشتن مدرک کارشناسی معتبر از دانشگاه‌های داخل یا دانشگاه‌ها و مؤسسات خارجی مورد تأیید وزارت لازم است.

۲. برای ارزشیابی مدارک تحصیلی صادره از مؤسسات **متوسط "ج"**، علاوه برداشتن مدرک کارشناسی معتبر از دانشگاه‌های داخل یا دانشگاه‌ها و مؤسسات خارجی مورد تأیید وزارت لازم است:

الف ـ معدل کل مدرک کارشناسی، حداقل ۱۲ یا معادل آن باشد.

ب ـ در صورت نداشتن شرط بند "الف" پس از بررسی کیفی و احراز توانمندی‌های علمی، پژوهشی و حرفه‌ای متقاضی از طریق اخذ آزمون، مصاحبه علمی، ارائه مقاله علمی ـ پژوهشی (حسب مورد یک یا همه آنها)، به تشخیص کمیسیون‌های تخصصی ذیربط.

ارزشیابی مدارک تحصیلی دکتری

۱. ارزشیابی مدارک تحصیلی دوره دکتری صادره از مؤسسات **ممتاز و خوب**، منوط به داشتن مدرک کارشناسی‌ارشد معتبر از دانشگاه‌های داخل یا دانشگاه‌ها و مؤسسات خارجی مورد تأیید وزارت.

۲. مدارک تحصیلی صادره از مؤسسات **متوسط "ج"**، چنانچه شروع به تحصیل بعد از 2019/06/22 (1398/04/01) باشد صرفاً تا مقطع کارشناسی‌ارشد قابل ارزشیابی می‌باشد و چنانچه شروع به تحصیل قبل از تاریخ یاد شده باشد، شرایط ذیل لازم است:

الف ـ داشتن مدرک کارشناسی و کارشناسی‌ارشد معتبر از دانشگاه‌های داخل یا دانشگاه‌ها و مؤسسات خارجی مورد تأیید وزارت

ب ـ بررسی کیفی رساله دکتری توسط کمیسیون تخصصی ذیربط.

ماده ۶ـ ارزشیابی اختصاصی مدارک تحصیلی نیمه حضوری در مقطع دکتری:

۱. مدرک تحصیلی مربوط به دوره‌های نیمه‌حضوری صرفاً در مقطع دکتری از **مؤسسات ممتاز و خوب** ارزشیابی می‌شود.

۲. شرایط لازم برای ارزشیابی مدارک تحصیلی دوره‌های نیمه‌حضوری در مقطع دکتری از مؤسسات ممتاز و خوب همان **شرایط لازم برای ارزشیابی مدارک تحصیلی دکتری حضوری صادره از مؤسسات متوسط** می‌باشند.

۳. مدارک تحصیلی ناشی از تحصیلات نیمه‌حضوری مؤسسات متوسط و ضعیف، غیرقابل ارزشیابی می‌باشند.

۴. بررسی و ارزشیابی مدارک تحصیلی دکتری کسانی که از تاریخ تصویب این آیین‌نامه، شروع به تحصیل در دوره‌های نیمه‌حضوری نمایند، منوط است به:

الف ـ تحصیل منحصراً در دانشگاه‌های ممتاز و خوب و در رشته‌های مرتبط با تحصیلات قبلی انجام شده باشد.

تبصره ـ داشتن استاد راهنمای دوم داخلی، از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های داخل که مجاز به داشتن دانشجوی دکتری می‌باشند (مبتنی بر اخذ موافقت رسمی از معاونت آموزشی و پرداخت هزینه‌های مربوط به تشخیص دانشگاه) برای کسانی که در دوره‌های نیمه‌حضوری تحصیل می‌نمایند توصیه می‌گردد. اداره کل امور دانش‌آموختگان ملزم به تسهیل در روند ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی این دسته از متقاضیان خواهد بود.

ماده ۷ـ سایر مقررات:

۱. کلیه مقالات علمی ـ پژوهشی موضوع این آیین‌نامه باید واجد شرایط زیر باشند:

الفـ دانش‌آموخته مؤلف اصلی آنها باشد. (دانش‌آموخته مولف اول و یا نویسنده / مکاتبه کننده (Corresponding Author)باشد).

بـ چاپ مقاله توسط دانشجو (پس از فراغت از تحصیل) بطوری که نام استاد (آن) راهنما و مشاور بعنوان نویسنده در مقاله ذکر شده باشد. (تاریخ اصلاحیه1398/03/20)

ج ـ به تشخیص کمیسیون ارزشیابی مدارک، در نشریات علمی ـ پژوهشی دارای نمایه بین‌المللی معتبر منتشر شده باشد.

د ـ موضوع و محتوای آنها، هماهنگ با پایان‌نامه تحصیلی یا رساله دکتری باشد.

۲. انتخاب پایان‌نامه یا رساله در ارتباط با نیازهای داخل کشور، منوط به داشتن یک استاد راهنمای دوم از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها می‌باشد.

۲ـ۱. **اصلاحیه**: ارزشیابی مدارک دانش‌آموختگانی که موضوع پایان‌نامه/رساله آنها در خصوص مسائل مرتبط با داخل کشور می‌باشد در صورت نداشتن استاد راهنمای دوم در داخل کشور می‌تواند با بررسی محتوایی پایان‌نامه/رساله در این اداره کل انجام شود.

۲ـ۲. چنانچه شروع به تحصیل بعد از سپتامبر ۲۰۱۹ باشد، ارزشیابی مدارک تحصیلی، می‌تواند بدون داشتن استاد راهنمای داخلی و الزاماً با بررسی محتوایی پایان‌نامه/رساله انجام می‌گیرد.

۳. مدارک تحصیلی مقطع دکتری که بدون گذراندن دوره کارشناسی ارشد اخذ شده باشد، صرفاً چنانچه از دانشگاه‌ها و مؤسسات گروه ممتاز و خوب اخذ شده باشد قابل بررسی و ارزشیابی است.

۴. چنانچه مدرک تحصیلی یک یا دو مقطع پایین‌تر دانش‌آموخته از مؤسسه‌ی اخذ شده باشد که آن مؤسسه در فهرست مورد تأیید وزارت نباشد و مدرک تحصیلی مقطع بالاتر از مؤسسه معتبر گروه **ممتاز "الف"** باشد، صرفاً مدرک تحصیلی اخذ شده (از مؤسسه معتبر گروه **ممتاز "الف"**) به شرط بررسی کیفی مقطع (های) پایین‌تر حسب مورد یک یا همه آنها (شامل انجام مصاحبه، اخذ آزمون، بررسی پایان‌نامه، درخواست مقاله و یا بررسی نتایج عملی و قابلیت حرفه‌ای) قابل بررسی و ارزشیابی است.

شایان ذکر است پس از احراز توانمندی‌ها در بررسی‌های کیفی صورت گرفته، جمله "در ارزشیابی این مدرک مقطع/ مقاطع قبلی، مورد نظر قرار نگرفته است" در مدرک صادره درج خواهد شد.

۵. مدارک تحصیلی مربوط به رشته‌های تحصیلی هنری، صنعتی و مانند آنها که علاوه بر دروس نظری، مهارت‌های حرفه‌ای خاصی نیز از سوی مؤسسه محل تحصیل به دانشجویان ارائه می‌شود، مشروط به اعتبار مؤسسه، بر اساس ضوابطی که به تصویب شورای ارزشیابی مدارک تحصیلی خواهد رسید می‌باشد و در ارزشنامه صادره در کنار ذکر مقطع تحصیلی، کلمه "حرفه‌ای" نیز درج می‌شود.

۶. مدارک دوره (Doctor of Business Administration) DBA، چنانچه متضمن تهیه و دفاع از رساله بوده باشد، به مأخذ دکتری و در غیر این‌صورت با ارائه حداقل یک مقاله علمی ـ پژوهشی به مأخذ دکتری با رعایت مفاد مواد (۵) و (۶) و بند (۱) این ماده قابل بررسی و ارزشیابی است.

۷. بررسی و ارزشیابی مدارک مقطع دکتری رشته‌های مربوط به زبان و ادبیات خارجی که بنا به ضوابط خاص ارزشیابی مدارک کشورهای مربوط نیازمند انتشار مقاله در نشریات دارای نمایه بین‌المللی است، می‌تواند در قبال ارائه مقالات چاپ شده در نشریات علمی ـ پژوهشی معتبر در کشورهای مربوط (کشورهای عربی، روسیه و ...) به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط مورد بررسی و ارزشیابی قرارگیرد.

ماده ۸ــ رسیدگی به درخواست ارزشیابی (فرآیند ارزشیابی):

۱. مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان پس از وصول به اداره کل، به لحاظ تطبیق با مدت اقامت دانشجویی برابر جدول فوق، مورد بررسی قرار می‌گیرد. تشکیل پرونده برای تعیین مراحل ارزشیابی صرفاً برای مدارک تحصیلی کامل امکان‌پذیر بوده و به مدارک ناقص هیچ ترتیب اثری داده نمی‌شود.

۲. اداره کل مکلف است در ظرف یک ماه از تاریخ دریافت مدارک دانش‌آموخته اقدام به تشکیل کمیسیون تخصصی ذیربط نماید.

۳. برای ارزشیابی مدارک تحصیلی، ارائه اصل و فتوکپی کلیه مستندات مورد اشاره در این آیین‌نامه با داشتن مهرهای معتبر مراکز صادرکننده الزامی است.

۴. کلیه مدارک تحصیلی خارجی دانش‌آموختگان، باید در سامانه تاک (میخک) وزارت امور خارجه بارگذاری و تأیید شود.

۵. مهر و تأیید نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور صرفاً از جهت رعایت تشریفات اداری بوده و هیچ حقی برای متقاضی برای قبول و تأیید مدارک ایجاد نمی‌کند.

۶. پرداخت تمامی هزینه های مربوط به ارزشیابی مدارک تحصیلی برعهده متقاضی می‌باشد.

۷. صدور اصل ارزشنامه، منوط به امضای تعهدنامه دانش‌آموخته، مبنی بر اعلام موافقت کتبی با رأی صادره کمیسیون‌های ارزشیابی مدارک و نیز پرداخت وجه تمبر الصاقی و سایر هزینه‌های مربوط در صورت نیاز خواهد بود.

ماده ۹ــ رسیدگی به اعتراض و تجدیدنظرخواهی:

هرگونه درخواست اعتراض به نتایج ارزشیابی، صرفاً تا یک سال پس از صدور گواهی موقت قابل طرح و بررسی است. بدیهی است پس از صدور اصل ارزشنامه، هیچگونه اعتراضی قابل وصول و بررسی نخواهد بود.